

**ВІЙСЬКОВИЙ КОЛЕДЖ СЕРЖАНТСЬКОГО СКЛАДУ
ВІЙСЬКОВОГО ІНСТИТУТУ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА
ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
імені ГЕРОЇВ КРУТ**

Кафедра електронних комунікацій, радіочастотного спектру та військової техніки зв'язку



**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
“ОРГАНІЗАЦІЯ ВІЙСЬКОВОГО ЗВ'ЯЗКУ”**

1. Опис навчальної дисципліни

Ступінь вищої освіти	<i>Молодший бакалавр</i>
Освітня програма	<i>Електронні комунікації та радіотехніка</i>
Спеціальність	<i>172 Електронні комунікації та радіотехніка</i>
Статус дисципліни	<i>Обов'язкова</i>
Загальний обсяг	<i>3 кредити ЄКТС (90 годин)</i>
Форма підсумкового контролю	<i>Екзамен</i>
Термін викладання	<i>3 семестр</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Передумови для вивчення навчальної дисципліни (пререквізити)	<i>Основи побудови військової техніки зв'язку</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	<i>Викладач: кандидат технічних наук Федін Олексій Валерійович Персональна сторінка: Orcid ID: 0000-0002-2429-6120 Google Scholar: Scopus Author Identifier: Web of Science ResearcherID: E-mail: 21leha@ukr.net</i>
Сторінка електронного курсу дисципліни	

2. Обов'язки науково-педагогічного працівника, який бере участь у викладанні навчальної дисципліни, і здобувача, який вивчає цю навчальну дисципліну

Науково-педагогічні працівники, які беруть участь у викладанні навчальної дисципліни, повинні сформувати у курсантів (слухачів) спеціалізовані концептуальні знання щодо основ організації військового зв'язку в тактичній ланці управління. Сформувати у курсантів (слухачів) вміння і навички, необхідні для вирішенні завдань щодо розгортання та ефективної експлуатації основних систем і засобів радіо-, радіорелейного, тропосферного та супутникового зв'язку у системі військового зв'язку тактичної ланки управління в умовах використання противником засобів радіоелектронної боротьби.

Курсанти (слухачі), які вивчають навчальну дисципліну “Організація військового зв'язку”, зобов'язані відвідувати лекційні, групові та практичні заняття, а також консультації у разі виникнення питань, приймати активну участь на практичних заняттях, у дискусіях та обговореннях, у самостійному вивченні рекомендованої літератури. Курсанти (слухачі) повинні своєчасно виконувати завдання на групових та практичних заняттях, дотримуючись правил внутрішнього розпорядку коледжу.

3. Анотація навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна “Організація військового зв'язку” належить до обов'язкового освітнього компоненту загальної підготовки освітньо-професійної програми “Електронні комунікації та радіотехніка” початкового рівня вищої освіти (молодший бакалавр). Дисципліна досліджує теоретичні та організаційні питання щодо розгортання польової компоненти системи військового зв'язку тактичної ланки управління. Визначені проблемні питання постійної готовності техніки зв'язку і автоматизації управління військами до використання за призначенням, ефективність її застосування в процесі управління військами в умовах ведення бойових дій.

4. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни – підготовка військовослужбовця, який знає основи управління підрозділом, порядок підготовки та ведення сучасного загальновійськового бою із застосуванням штатних засобів зв'язку під час виконання службово-бойових та бойових завдань в мирний і воєнний час, та здатний застосовувати отримані знання на практиці.

Завдання – у результаті вивчення навчальної дисципліни курсанти повинні

знати: порядок використання новітніх засобів зв'язку; тактико-технічні характеристики основних зразків засобів зв'язку; порядок створення системи управління підрозділу в сучасному загальновійськовому бою, принципи

застосування засобів зв'язку в основних видах бою з урахуванням застосування противником засобів радіоелектронної боротьби; організацію управління підпорядкованим підрозділом при підготовці та в ході ведення загальновійськового бою штатними засобами зв'язку;

вміти: організувати зв'язок з підлеглими та взаємодіючими підрозділами в основних видах бою; здійснювати радіозв'язок в радіомережах і радіонапрямах, вести службові переговори за допомогою засобів зв'язку в умовах перешкод, виконувати вимоги радіомаскування, прихованого управління військами та забезпечення безпеки зв'язку; демонструвати практичні навички в роботі на штатних та новітніх засобах зв'язку підрозділу; правильно застосовувати документи скритного (прихованого) управління підрозділом.

5. Результати навчання

За результатами вивчення навчальної дисципліни “Організація військового зв'язку” здобувачі освіти повинні набути:

- програмні компетентності:

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК 5. Здатність працювати в команді.
	ЗК 6. Здатність вчитися та оволодівати знаннями.
	ЗК 8. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 7. Здатність до адаптації у разі зміни технологій та обладнання у професійній діяльності.
Військово-спеціальні компетентності за спеціалізацією (ВСК)	ВСК5. Здатність розгортати, експлуатувати та обслуговувати польові системи та засоби зв'язку.

- програмні результати навчання:

Військово-професійна підготовка (РНвп)	РНвп 1. Вміти проводити роботи та керувати діями підлеглого особового складу під час експлуатації та технічного обслуговування базових шасі засобів зв'язку та експлуатації автомобільної техніки підрозділу.
	РНвп 2. Вміти вміло діяти та організувати роботу з управління підрозділом в різних видах бою; приймати обґрунтовані рішення на забезпечення зв'язку, чітко визначати бойові завдання підлеглим, орієнтуватися в складних умовах бойової обстановки, здійснювати заходи бойового забезпечення підрозділу.

	РНвп 3. Вміти організувати повсякденну діяльність, виконувати заходи служби військ та планувати роботу особового складу підрозділу.
Військово-спеціальна підготовка (РНвс)	РНвс 4. Володіти навичками розгортання, експлуатації та обслуговування польових систем та засобів зв'язку, засобів електроживлення, кабельних ліній.

6. Структура навчальної дисципліни

6.1. Розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять:

Семестр 3

Вид навчальних занять	Кількість годин / кредитів	Розподіл за формами здобуття освіти, години	
		Денна форма здобуття освіти	
		Аудиторні заняття	Самостійна робота
лекційні	6	6	3
практичні	6	6	3
групові	36	36	18
семінарські	12	12	6
Разом	90/3	60	30

6.2. Зміст навчальної дисципліни

Лекції

Змістовий модуль 1. Загальні положення основ організації військового зв'язку і автоматизації в ЗС України.

Тема 1. Зв'язок, як основний засіб забезпечення управління військами.

Змістовий модуль 3. Система військового зв'язку.

Тема 2. Система військового зв'язку.

Змістовий модуль 6. Оперативно-технічна служба на інформаційно-телекомунікаційних вузлах.

Тема 3. Основи побудови інформаційно-телекомунікаційних вузлів.

Практичні заняття

Змістовий модуль 5. Організація зв'язку в механізованому (танковому) батальйоні в основних видах бою з урахуванням досвіду бойових дій.

Тема 1. Організація зв'язку в механізованому (танковому) батальйоні в основних видах бою з урахуванням досвіду бойових дій.

Тема 2. Відпрацювання практичних навичок щодо розгортання та роботи на засобах зв'язку.

Групові заняття

Змістовий модуль 1. Загальні положення основ організації військового зв'язку і автоматизації в ЗС України.

Тема 1. Задачі зв'язку, принципи організації зв'язку.

Змістовий модуль 2. Загальна характеристика і способи організації родів військового зв'язку.

Тема 2. Загальна характеристика і способи організації радіо і супутникового зв'язку.

Тема 3. Загальна характеристика і режими роботи транкінгового зв'язку.

Тема 4. Загальна характеристика і способи організації радіорелейного і тропосферного зв'язку.

Тема 5. Загальна характеристика і способи організації проводового і фельдєгерсько-поштового зв'язку.

Змістовий модуль 3. Система військового зв'язку .

Тема 6. Система військового зв'язку.

Тема 7. Система військового зв'язку.

Змістовий модуль 4. Основи радіоелектронної боротьби і безпеки зв'язку та планування військового зв'язку.

Тема 8. Основи радіоелектронної боротьби і безпеки зв'язку.

Тема 9. Основні правила ведення робочої топографічної карти командиром підрозділу зв'язку.

Тема 10. Загальні положення з управління системою і підрозділами зв'язку.

Змістовий модуль 5. Організація зв'язку в механізованому (танковому) батальйоні в основних видах бою з урахуванням досвіду бойових дій.

Тема 11. Загальні положення з організації зв'язку в механізованому (танковому) батальйоні.

Тема 12. Вузол зв'язку командно-спостережного пункту механізованого (танкового) батальйону.

Тема 13. Організація зв'язку в механізованому (танковому) батальйоні з урахуванням досвіду бойових дій.

Тема 14. Організація зв'язку в механізованому (танковому) батальйоні з урахуванням досвіду бойових дій.

Змістовий модуль 6. Оперативно-технічна служба на інформаційно-телекомунікаційних вузлах.

Тема 15. Порядок розгортання, розташування елементів на місцевості, кабелювання інформаційно-телекомунікаційних вузлів.

Тема 16. Організація оперативно-технічної служби на інформаційно-телекомунікаційних вузлах.

Тема 17. Організація і несення чергування на інформаційно-телекомунікаційних вузлах.

Тема 18. Обов'язки посадових осіб інформаційно-телекомунікаційних вузлів.

Семінарські заняття

Змістовий модуль 1. Загальні положення основ організації військового зв'язку і автоматизації в ЗС України.

Тема 1. Зв'язок, як основний засіб забезпечення управління військами.

Змістовий модуль 2. Загальна характеристика і способи організації родів військового зв'язку.

Тема 2. Загальна характеристика і способи організації родів військового зв'язку.

Змістовий модуль 3. Система військового зв'язку .

Тема 3. Система військового зв'язку .

Змістовий модуль 4. Основи радіоелектронної боротьби і безпеки зв'язку та планування військового зв'язку.

Тема 4. Основи РЕБ та планування зв'язку.

Змістовий модуль 5. Організація зв'язку в механізованому (танковому) батальйоні в основних видах бою з урахуванням досвіду бойових дій.

Тема 5. Організація зв'язку в механізованому (танковому) батальйоні з урахуванням досвіду бойових дій.

7. Методи навчання

Усі заняття з курсантами проводяться в обладнаних навчальних аудиторіях.

Під час навчання необхідно дотримуватися послідовності у відпрацюванні тем і переходити від простого до складного. На початку кожного заняття керівник оголошує тему та навчальну мету заняття, перевіряє рівень засвоєння раніше пройденого матеріалу, після чого переходить до викладення нового матеріалу.

Для вивчення дисципліни використовуються наступні види навчальної роботи: лекції, групові, семінарські заняття, практичні.

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

за джерелом знань:

- **словесні методи:** 1) лекція, 2) розповідь-пояснення; 3) інструктаж;
- **наочні методи:** 1) ілюстрування, 2) демонстрування;
- **практичні методи:** 1) практичні роботи, 2) робота з навчально-методичною літературою: конспектування, тезування, розрахункові роботи.

за логікою:

- **індуктивний** – метод навчання, що забезпечує перехід від часткового до загального, від конкретного до абстрактного (викладач подає і пояснює факти, наводить приклади, наочні посібники, підводячи до узагальнення, виведення правил, законів, нових понять – курсанти засвоюють окремі факти, роблять висновки, узагальнюють навчальний матеріал).

- **дедуктивний** – метод навчання, що забезпечує перехід від загального до часткового, від абстрактного до конкретного, процес логічного переходу від деяких припущень, посилянь до їх наслідків, висновків (викладач повідомляє загальне положення, формулу, закон, згодом поступово підкріплює їх конкретними прикладами, наводить окремі випадки, конкретні завдання – курсанти сприймають загальні положення, формули, закони, потім засвоюють висновки, наводять власні приклади).

- **аналітичний** – метод навчання, що передбачає виокремлення частини з цілого і має такі компоненти: осмислене сприйняття інформації, виокремлення суттєвих ознак і відношень, поділ на елементи і знаходження вихідної структурної одиниці; осмислення зв'язків, їх синтез.

- **синтетичний** – метод навчання, що передбачає уявне або практичне поєднання виокремлених шляхом аналізу елементів в єдине ціле і забезпечує пізнання конкретного через єдність різноманітного і здійснюється переважно

на теоретичному рівні пізнання.

за мисленням:

- **репродуктивний** – відтворена репродукція як засіб повторення готових зразків, робота за готовими зразками;

за ступенем керівництва

робота під керівництвом викладача: самостійна робота в аудиторії (самостійна робота, розв'язування задач, виконання письмових робіт, виконання практичних завдань).

Для активізації пізнавальної діяльності курсантів на заняттях використовувати найбільш ефективні прийоми і засоби вивчення матеріалу: створення проблемних ситуацій, застосування електронно-обчислювальної техніки та технічних засобів навчання.

Важливу роль в глибокому і міцному засвоєнні матеріалу дисципліни повинна відігравати активна самостійна робота курсантів. На початку вивчення дисципліни викладачам необхідно навчити курсантів методиці підготовки до занять, роботі з навчальною і довідковою літературою.

Доцільно ефективно використовувати самопідготовку для підготовки до занять по дисципліні – ставити конкретні завдання на відпрацювання матеріалу, звертати увагу на головне, при необхідності проводити консультації.

Особливу увагу при вивченні матеріалу дисципліни необхідно звернути на інформаційно-методичне забезпечення занять: наукову, технічну літературу, методичні посібники, роздатковий матеріал, технічні описи апаратури, завдання на практичні заняття; періодичні видання. Кожне заняття завершується обов'язковим індивідуальним оцінюванням курсантів, результати якого заносяться в Журнал обліку занять навчальної групи.

8. Система оцінювання та вимоги

8.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Накопичувальна бальна шкала (рейтингова оцінка кредитного модулю (R) в балах)	Оцінка за розширеною шкалою
90 – 100	відмінно
80 – 89	дуже добре
65 – 79	добре
55 – 64	задовільно
50 – 54	достатньо
35 – 49	незадовільно
1 – 34	неприйнятно

8.2. Критерії оцінювання елементів поточного контролю:

Складовою частиною процесу навчання є система контролю та звітності курсантів за якістю засвоєння навчального матеріалу. Головна мета контролю полягає у забезпеченні наукового рівня придбаних курсантами знань, міцності сформованих у них вмінь та навичок.

Контроль успішності та якості підготовки курсантів включає:

- 1) вхідний контроль;
- 2) поточний контроль;
- 3) модульне контрольне оцінювання;
- 4) семестровий контроль.

Кількість контрольних заходів, форми їх проведення, періодичність доводяться до курсантів на початку вивчення дисципліни та навчального семестру.

Індивідуальне оцінювання курсантів здійснюється на навчальних заняттях та наприкінці вивчення теми в цілому, відповідно до запропонованої програми.

Контроль самостійної роботи курсантів над матеріалом слід проводити шляхом опитування на лекціях, групових, практичних, та семінарських заняттях.

Поточний контроль (словесний): на лекціях рекомендується опитувати - 3-5 курсантів, на групових, практичних та семінарських заняттях - всіх курсантів.

Підсумковий контроль за проводиться у вигляді екзамену.

8.3. Критерії оцінювання семестрового (підсумкового) контролю:

Рейтингова оцінка кредитного модуля (R), формується як сума всіх **рейтингових балів**, за відповіді на групових заняттях, семінарських, лекціях та виконання практичних завдань, а також **заохочувальних/штрафних балів (R_з)**:

$$R = R_{ГЗ} + R_{Л} + R_{С} + R_{ПР} \pm R_{з}$$

Поточне оцінювання						Екзамен	Сума
Кредитний модуль 1							
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Змістовий модуль 3	Змістовий модуль 4	Змістовий модуль 5	Змістовий модуль 6	40	100
5,5	10,5	7,5	8,5	16,5	11,5		

Система рейтингових (вагових) балів та критерії оцінювання **Робота на лекціях.**

Максимальна кількість балів (R_Л) на всіх лекціях дорівнює:

$$R_{Л} = 3 \times 1 = 3 \text{ бали}$$

Ваговий бал за одну відповідь дорівнює – 1:

- повна та обґрунтована відповідь на запитання1;
- повна відповідь на запитання0,5 – 0,9;

- неповна відповідь на запитання0,1 – 0,4;
- відсутня відповідь на запитання0.

Робота на групових заняттях.

Максимальна кількість балів ($R_{ГЗ}$) на всіх групових заняттях дорівнює :

$$R_{ГЗ} = 18 \times 2 = 36 \text{ бали}$$

Ваговий бал за одну відповідь дорівнює – 2:

- повна та обґрунтована відповідь на запитання2;
- повна відповідь на запитання1,5 – 1,9;
- неповна відповідь на запитання0,1 – 1,4;
- відсутня відповідь на запитання0.

Робота на практичних заняттях.

Максимальна кількість балів ($R_{ПЗ}$) на всіх практичних заняттях дорівнює:

$$R_{ПЗ} = 3 \times 3 = 9 \text{ балів}$$

Ваговий бал за одну відповідь дорівнює – 3:

- повне та самостійне виконання практичного завдання.....3;
- неповне, але самостійне виконання практичного завданн.....1,5 – 2,9;
- виконання практичного завдання за допомогою викладача.....0,1 – 1,4;
- курсант не здатний виконати практичне завдання навіть за допомогою виклада.....0.

Робота на семінарських заняттях.

Максимальна кількість балів (R_C) на всіх семінарських заняттях дорівнює:

$$R_C = 6 \times 2,5 = 15 \text{ бали}$$

Ваговий бал за одну відповідь дорівнює – 2,5:

- повна та обґрунтована відповідь на запитання2,5;
- повна відповідь на запитання1,5 – 2,4;
- неповна відповідь на запитання0,1 – 1,4;
- відсутня відповідь на запитання0.

Штрафні та заохочувальні бали.

Сума заохочувальних балів ($+R_3$) не має перевищувати 3 бали за весь період вивчення дисципліни:

- виконання завдань з удосконаленням методичних та дидактичних матеріалів з дисципліни.....+0,1...+3.

Сума штрафних балів ($-R_3$) не має перевищувати 10 балів за весь період вивчення дисципліни:

- порушення безпеки зв'язку.....-0,5...- 0,8;
- порушення правил пожежної, електробезпеки.....-0,1...- 0,7.

Система рейтингових (вагових) балів та критерії оцінювання за екзамен.

Максимальна кількість балів за екзамен – R_E дорівнює – 40:

- повна відповідь на два теоретичні питання і у повному обсязі правильно вирішена практична задача екзаменаційного білета.....40;
- повна відповідь тільки на два теоретичні запитання екзаменаційного білета30;

- повна відповідь тільки на одне теоретичне запитання екзаменаційного білета.....15;
- правильна та у повному обсязі вирішена практична задача екзаменаційного білета.....10;
- часткова відповідь на одне теоретичне питання екзаменаційного білета.....1– 8;
- практичну задачу екзаменаційного білета вирішено не у повному обсязі..... 1 – 6;
- відсутність відповіді на теоретичне запитання екзаменаційного білета.....0;
- відсутність вирішення практичної задачі екзаменаційного білета.....0.

Для визначення оцінки за шкалою ЄКТС та національною шкалою рейтингова оцінка (в балах) за екзамен (R_E) додається до поточної (R_p) та заноситься в залікову відомість згідно з таблицею:

Накопичувальна бальна шкала (рейтингова оцінка кредитного модуля (R) в балах)	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	відмінно
80 - 89	дуже добре
65 - 79	добре
55 - 64	задовільно
50 - 54	достатньо
35 - 49	незадовільно
1 - 34	неприйнятно

Умови допуску до екзамену

Курсант допускається до екзамену, якщо він до його початку ліквідував заборгованість за всіма видами робіт, які передбачені робочою програмою навчальної дисципліни.

Рейтингова оцінка за дисципліну (в балах) має бути не менше 40% від максимально можливо набраних балів до заліку та екзамену ($0,4 \times 60 = 24$ бали).

Курсант який набрав протягом семестру рейтингову оцінку менше за 24 балів, до екзамену не допускається. Він отримує оцінку незадовільно.

Курсант який набрав рейтингову оцінку (в балах) від 40% до 80% від максимально можливо набраних балів (від 24 до 48 балів), зобов'язаний виконати контрольне завдання.

Курсант який набрав рейтингову оцінку (в балах) зі змістових модулів більше за 80% (49 і більше балів), має можливість:

- отримати екзаменаційну оцінку без виконання контрольного завдання (“автоматом”) відповідно до набраної рейтингової оцінки (в балах), при цьому за саме контрольне завдання бали розраховуються як $1/4 \times R_p$ (кількості балів отриманих на протязі вивчення змістовних модулів до проведення екзамену);

- виконати контрольне завдання з метою підвищення оцінки.

Порядок застосування рейтингової системи оцінювання

Рейтингова система оцінювання успішності з навчальної дисципліни доводиться курсантам на першому занятті.

Рейтингова оцінка (сума балів), яку курсант набрав протягом вивчення дисципліни доводиться до курсанта на останньому занятті.

Якщо курсант набрав більше 49 балів та не бажає підвищувати оцінку (суму балів), то викладач записує до відомості обліку успішності рейтингову оцінку (суму балів) за виконання контрольного завдання у відношенні 1/4 до раніше набраної суми балів.

Якщо курсант набрав більше 49 балів та бажає підвищити рейтингову оцінку (суму балів), то він виконує контрольне завдання.

Перескладання екзамен проводиться за окремим розкладом.

9. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Електронно-обчислювальна техніка, загальне та спеціалізоване програмне забезпечення при вивченні дисципліни використовується на лекціях, групових та практичних заняттях для забезпечення наочності викладеного теоретичного матеріалу та виконання практичних завдань. Здобувачам вищої освіти, в процесі навчання, надається доступ до матеріалів, які розміщені на платформі “Системи дистанційного навчання ВІТІ” <https://dls.viti.edu.ua/> та матеріалів, які розміщені в Google classroom домену viti.edu.ua.

10. Політика навчального курсу

10.1. Політика щодо академічної доброчесності

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за навчальною дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та семестрового (підсумкового) контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі).

Політика щодо академічної доброчесності регламентується “Кодексом академічної доброчесності Військового інституту телекомунікації та інформатизації імені Героїв Крут” та “Положенням про забезпечення академічної доброчесності у Військовому інституті телекомунікації та інформатизації імені Героїв Крут”

10.2. Комунікаційна політика

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану інститутську (корпоративну на домені @viti.edu.ua) пошту. Обов’язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки.

Усі письмові запитання до НПП стосовно навчального курсу мають надсилатися на інститутську електронну пошту.

10.3. Політика щодо перескладання

Перескладання поточного контролю здійснюється здобувачем у випадку отримання ним оцінки “незадовільно”(1-49 балів) з можливістю повторного складання, або у випадку, коли здобувач бажає покращити попередні результати складання поточного контролю.

Обов'язковою умовою задовільного семестрового (підсумкового) контролю є відсутність заборгованостей, наявність позитивних оцінок, отриманих здобувачем вищої освіти за виконання індивідуальних завдань (реферату, контрольної роботи).

Здобувачі вищої освіти, які отримали при проведенні екзамену незадовільні оцінки допускаються до перескладань заліку у визначені терміни згідно розкладу.

Повторне перескладання екзамену допускається не більше двох разів. Друге перескладання екзамену у здобувачів вищої освіти приймає комісія, яка призначається начальником (завідувачем) кафедри у кількості трьох осіб, один з яких викладач, який приймав перше перескладання.

Здобувачам вищої освіти, які не склали екзамену при проведенні семестрового (підсумкового) контролю в установлені терміни з поважних причин (хвороба, відпустка, відрядження, сімейні обставини тощо), підтверджених документально, рішенням начальника коледжу дозволяється складання екзамену за індивідуальним графіком.

Здобувачі вищої освіти, які не ліквідували академічну заборгованість у встановлені начальником коледжу терміни відраховуються з коледжу за академічну не успішність.

10.4. Політика щодо оскарження результатів оцінювання

Якщо курсант переконаний у тому, що під час семестрового (підсумкового) контролю його оцінка була занижена науково-педагогічними працівниками, він має право у той же день звернутися до начальника (завідувача) кафедри з проханням про перескладання. У цьому випадку начальник (завідувача) кафедри повинен очолити комісію, до якої входитиме науково-педагогічні працівники кафедри, один з яких що приймав участь у проведенні семестрового (підсумкового) контролю.

Якщо здобувач вищої освіти переконаний у тому, що під час перескладання семестрового (підсумкового) контролю його оцінка була вдруге занижена комісією кафедри, то він має право у той же день звернутися до начальника коледжу з проханням про перескладання. У цьому випадку заступник начальника коледжу з навчальної роботи повинен очолити роботу комісії, до якої також входитиме начальник кафедри.

10.5. Відвідування занять

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Здобувач повинен вчасно прибувати на заняття та бути на своєму навчальному місці не пізніше ніж за 1 хв. до початку заняття. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в заходах коледжу.

11. Рекомендовані джерела інформації

Основна (базова)

1. Закон України "Про Збройні Сили України" (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1992, № 9, ст.108), 1934-ХІІ від 15.06.2022, <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1934-12#Text>;
2. Закон України "Про інформацію" 2657-ХІІ від 15.06.2022, <https://zakon.rada.gov.Ua/laws/show/2657-12#Text>;
3. Закон України "Про електронні комунікації" 1089-ІХ від 14.09.2022, <https://zakon.rada.gov.Ua/laws/show/1089-20#Text>;
4. Закон України "Про основні засади забезпечення кібербезпеки України" (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2017, № 45, ст.403), 2163-УПІ від 17.08.2022, <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2163-19#Text>;
5. Державний стандарт України ДСТУ В 3265 - 95. Зв'язок військовий. Терміни та визначення, МОУ, 1997;
6. Військовий стандарт 01.112.001. Військова система стандартизації. Військовий зв'язок. Терміни і визначення, МОУ, 2006 (01);
7. Військовий стандарт 01.112.002. Військовий зв'язок та інформаційні системи. Технічне забезпечення зв'язку та автоматизації. Терміни та визначення, МОУ, 2007 (01);
8. Військовий стандарт 01.112.006 (Видання 1). Військовий зв'язок та інформаційні системи. Словник НАТО зі зв'язку, Частина 5, МОУ, 2020 (01);
9. Військовий стандарт 01.112.005 - 2017 (01). "Військовий зв'язок та інформаційні системи. Військова система зв'язку. Графічні символи (STANAG 5042 (Ed. 1), ГОТ)". Керівництво з 15.08.2017;
10. Доктрина. Зв'язок та інформаційні системи, ВКП 6-00 (01).01, червень 2020;
11. Доктрина про структури пунктів управління в об'єднаній операції, ВКП 3-102(03).01, листопад 2020, ДСК інв. № ;
12. Тимчасова настанова з організації зв'язку та інформаційних систем ЗС України-К.:ГШЗСУ, 2017, 130 с. інв. № ;
13. Настава короткохвильовий радіозв'язок, ВКП 6-26(03).01, грудень 2020;
14. Настава супутниковий зв'язок, ВКП 6-26(03).01, грудень 2020;
15. Настава тактичний зв'язок, ВКП 6-26(03).01, грудень 2020;
16. Підготовка зі зв'язку. Методичний посібник ДМ до СТІ 000А.14В;
17. Організація військового зв'язку. Навчальний посібник. - К: Військове видавництво 2021;
18. Умовні знаки стандарту НАТО (для військових зв'язківців). Наочний посібник. -К: Військове видавництво 2019.
19. NATO Standard AJP-6 Allied Joint Doctrine For Communication And Information Systems Edition A Version 1 FEBRUARY 2017, https://www.coemed.org/files/stanags/01_AJP/AJP-6_EDA_V1_E_2525.pdf;

20. ATP 6-02.60 Tactical Networking Techniques For Corps And Below August 2019, https://armypubs.army.mil/epubs/DR_pubs/DR_a/pdf/web/ARN18346_ATP%206-02x60%20FINAL%20WEB.pdf;
21. FM 6-02 Signal Support To Operations September 2019, <https://irp.fas.org/doddir/army/fm6-02.pdf>;

Додаткова:

1. Закон України "Про національну безпеку України" (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2018, № 31, ст.241), 2469-VIII від 15.06.2022, <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2469-19#Text>;
2. Закон України "Про захист інформації в інформаційно- комунікаційних системах" {Назва Закону із змінами, внесеними згідно із Законом № 1089-IX від 16.12.2020} (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1994, № 31, ст.286), 80/94-ВР від 01.07.2022, <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text>;
3. Указ Президента України Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 29 грудня 2016 року "Про Доктрину інформаційної безпеки України", 47/2017 від 30.12.2021, <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/47/2017#Text>;
4. Указ Президента України від 1 лютого 2022 року № 37/2022 "Про План реалізації Стратегії кібербезпеки України", п0087525-21 від 03.02.2022, <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/n0087525-21#Text>;
5. Наказ Міністерства Оборони України від 27.12.2016 № 720 "Про затвердження Переліку відомостей Міністерства оборони України, які містять службову інформацію (ПСІ - 2016)", V0720322-16 від 15.12.2020, <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0720322-16#Text>;
6. Наказ Служби безпеки України, Центральне управління від 23.12.2020 № 383 (Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 січня 2021 р. за № 52/35674) "Про затвердження Зводу відомостей, що становлять державну таємницю", z0052-21 від 27.05.2022, <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0052-21#n7>;
7. Військовий стандарт 01.112.006 ~ 2019 (01). "Військовий зв'язок та інформаційні системи. Словник НАТО зі зв'язку. Частина 1 (АсопР-01 (Ed. 3) NATO COMMUNICATION GLOSSARY (Chapters 716-722), MOD)\ Керівництво з 24.09.2019;
8. Військовий стандарт 01.112.006 - 2018 (01). "Військовий зв'язок та інформаційні системи. Словник НАТО зі зв'язку. Частина 2 (АсопР-01 (Ed. 3) NATO COMMUNICATION GLOSSARY (Chapter 161-703), MOD)". Керівництво з 29.12.2018;
9. Військовий стандарт 01.112.006 - 2019 (01). "Військовий зв'язок та інформаційні системи. Словник НАТО зі зв'язку. Частина 3 (АсопР-01 (Ed. 3) NATO COMMUNICATION GLOSSARY (Chapters 704-712), MOD)". Керівництво з 23.10.2019;
10. Військовий стандарт 01.112.006 - 2020 (01). "Військовий зв'язок та інформаційні системи. Словник НАТО зі зв'язку. Частина 4 (АсопР-01

- (Ed. 3) NATO COMMUNICATION GLOSSARY (Chapters 713-715), MOD)". Керівництво з 01.04.2020;
11. Військовий стандарт 01.112.006 - 2020 (01). "Військовий зв'язок та інформаційні системи. Словник НАТО зі зв'язку. Частина 5 (AComP-01 (Ed. 3) NATO COMMUNICATION GLOSSARY (Chapters 723-725), MOD)". Керівництво з 03.08.2020;
 12. Військовий стандарт 01.112.004 - 2017 (01). "Військовий зв'язок та інформаційні системи. Словник НАТО систем засобів зв'язку та інформаційних систем (AAP-31 (Ed. 3), IDT)". Керівництво з 15.08.2017;
 13. Військовий стандарт 01.112.007 - 2020 (01). "Військовий зв'язок та інформаційні системи. Міжнародна система маршрутизації та адресації для тактичних систем зв'язку (STANAG 4214 (Ed. 2) INTERNATIONAL ROUTING AND DIRECTORY FOR TACTICAL COMMUNICATIONS SYSTEMS, IDT)". Керівництво з 03.05.2006.
 14. Військовий стандарт 01.112.008 - 2020 (01). "Військовий зв'язок та інформаційні системи. Міжнародна мережева нумерація для систем зв'язку, що використовуються в НАТО (STANAG 4705 (Ed. 1) INTERNATIONAL NETWORK NUMBERING FOR COMMUNICATIONS SYSTEMS IN USE IN NATO, IDT)". Керівництво з 04.01.2021;
 15. Військовий стандарт 01.112.009 - 2020 (01). "Військовий зв'язок та інформаційні системи. Технічні стандарти для одноканального ВЧ радіообладнання (STANAG 4203 C3 (Ed. 3) TECHNICAL STANDARDS FOR SINGLE CHANNEL HF RADIO EQUIPMENT, IDT)". Керівництво з 01.09.2020;
 16. Військовий стандарт 01.112.010 - 2020 (01). "Військовий зв'язок та інформаційні системи. Технічні стандарти для одноканального НВЧ радіообладнання (STANAG 4204 (Ed. 3) TECHNICAL STANDARDS FOR SINGLE CHANNEL VHF RADIO EQUIPMENT, IDT)". Керівництво з 01.09.2020.
 17. Військовий стандарт 01.112.011 - 2020 (01). "Військовий зв'язок та інформаційні системи. Технічні стандарти для одноканального НВЧ радіообладнання" (STANAG 4205 (Ed. 4)/AComP 4205 (Edition A Version 1) TECHNICAL STANDARDS FOR SINGLE CHANNEL VHF RADIO EQUIPMENT, IDT)". Керівництво з 01.10.2020;
 18. Військовий стандарт 01.112.003 - 2009 (01). "Військовий зв'язок та інформаційні системи. Зберігання засобів зв'язку і автоматизації Збройних Сил України". Керівництво з 21.12.2009;
 19. Доктрина операцій в кіберпросторі, ВКДП 6-00(03).01, вересень 2020, ДСК інв. № ;
 20. Доктрина з управління радіочастотним ресурсом в операціях, ВКП 6-00(03).01, вересень 2020;
 21. Доктрина об'єднана логістика, ВКП 4-00 (01).01, вересень 2020;
 22. Настанова управління радіочастотним ресурсом, ВКП 6-26(03).01, грудень 2020;
 23. Настанова регламент радіозв'язку, ВКП 6-26(03).01, грудень 2020;

24. Керівництво по радіозв'язку Збройних Сил України. Частина II. - К: Військове видавництво 2000;
25. FM 6-02.43 Signal Soldier's Guide, 2009;
26. Network Operations FM 6-02.71, <https://info.publicintelligence.net/USArmy-NetOps.pdf>;
27. Techniques for Department of Defense Information Network Operations, ATP 6-02.71, APRIL 2019, <https://irp.fas.org/doddir/army/atp6-02-7Lpdf>;
28. Серія міжнародних стандартів ISO/IEC 27000;
29. Серія стандартів CHIA NIST Special Publication;
30. Система стандартів НАТО із організації роботи систем зв'язку (C4ISR) - К.:НУОУ ім. Івана Черняхівського, 2018.

12. Додаткова інформація з навчальної дисципліни

В якості інформаційного ресурсу дисципліни використовуються зосереджені колективом кафедри електронні посібники, презентації, програмне забезпечення та відео уроки на ПЕОМ кафедри електронних комунікацій, радіочастотного спектру та військової техніки зв'язку, платформа дистанційного навчання ВІТІ.

Розробник: викладач кафедри електронних комунікацій, радіочастотного спектру та військової техніки зв'язку, кандидат технічних наук, Федін Олексій Валерійович.

Ухвалено на засіданні кафедри від 26.08.2024 року (протокол № 8).